

Рассмотрено
Педагогическом совете
МБОУ «СШ №9»
Протокол №1
от 01.09.2017 г.

Принято
На заседании Управляющего
совета МБОУ «СШ №9»
Протокол № 49
от 04.09.2017

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «СШ №9»
№ 01-05/225 от 17.09.2017

Положение о деятельности Управляющего совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 9»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в области образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и определяет порядок создания и организации деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 9» (далее МБОУ «СШ № 9») Управляющего совета.

1.2. Управляющий совет МБОУ «СШ № 9» (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления МБОУ «СШ № 9», реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции Типовым положением об общеобразовательном учреждении и уставом МБОУ «СШ № 9». Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

1.3.1. Определение основных направлений развития МБОУ «СШ № 9».

1.3.2. Участие в определении компонента МБОУ «СШ № 9» в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие).

1.3.3. Содействие созданию в МБОУ «СШ № 9» оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

1.3.4. Финансово-экономическое содействие работе МБОУ «СШ № 9» за счет рационального использования, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

1.3.5. Обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств.

1.3.6. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в МБОУ «СШ № 9».

II. Создание Управляющего совета, его состав и организация работы.

2.1. Совет МБОУ «СШ № 9» состоит из:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования – не менее одной трети и не более половины общего количества членов;
- обучающихся третьей ступени общего образования – по одному представителю от каждой параллели,
- работников МБОУ «СШ № 9» - не более одной трети общего количества членов, при этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками,

- представителя учредителя – 1 человек.

Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены Совета избираются сроком на два года.

Процедура выборов для каждой категории членов Совета, процедура кооптации членов Совета, количественный состав Совета и организация его работы определяются уставом МБОУ «СШ № 9» (количественный состав Совета не может быть меньше 11 и больше 25 человек).

2.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся.

Родители (законные представители) обучающихся участвуют в выборах членов Совета непосредственно на собрании или через своих представителей на конференции по принципу: одна семья (полная или неполная) – один голос (независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в МБОУ «СШ № 9»).

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагает при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям обучающегося, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании $\frac{1}{2}$ голоса.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов совета.

2.3. В состав Совета МБОУ «СШ № 9» входят по одному представителю от обучающихся на каждой из параллелей третьей ступени общего образования.

Члены Совета МБОУ «СШ № 9» из числа обучающихся третьей ступени общего образования избираются общим собранием обучающихся соответствующих параллельных классов третьей ступени общего образования МБОУ «СШ № 9».

Формы участия обучающихся в качестве членов Совета (в том числе с правом решающего или совещательного голоса) регламентируются уставом МБОУ «СШ № 9» с учетом того, что в соответствии с п.1 ст.54 Семейного кодекса Российской Федерации лицо, не достигшее 18-летнего возраста, является ребенком.

2.4. Члены Совета из числа работников МБОУ «СШ № 9» избираются общим собранием (конференцией) работников МБОУ «СШ № 9». Директор МБОУ «СШ № 9» входит в состав Совета по должности. Количество членов Совета из числа работников МБОУ «СШ № 9» не может превышать одной трети общего числа членов Совета. При этом не менее чем $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками.

2.5. Представитель учредителя (1 человек) в Совете МБОУ «СШ № 9» назначается учредителем МБОУ «СШ № 9».

2.6. Для проведения выборов в Совет МБОУ «СШ № 9» создается избирательная комиссия.

2.7. Совет МБОУ «СШ № 9» считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов Совета из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования, обучающихся третьей ступени общего образования, работников МБОУ «СШ № 9», а также представителя учредителя.

2.8. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель и секретарь.

Представитель учредителя в Совете, обучающиеся и работники (в том числе руководитель) МБОУ «СШ № 9» не могут быть избраны председателем Совета МБОУ «СШ № 9».

После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета учредителю.

2.9. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших МБОУ «СШ № 9»;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с МБОУ «СШ № 9» или территорией, на котором оно расположено;
- представителей организаций образования, науки, культуры, спорта;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Кандидатуры для кооптации, представленные учредителем, рассматриваются Советом МБОУ «СШ № 9» в первоочередном порядке.

2.10. Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее половины числа членов Совета, определенного настоящим положением и не менее двух представителей родителей. Заседание ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

2.11. На заседании Совета принимается план очередных заседаний Совета и вопросов, поставленных на обсуждение.

2.12. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

2.13. Постановления и протоколы заседаний Совета хранятся в номенклатуре дел школы. С ними могут познакомиться все участники образовательного процесса. В номенклатуру дел Совета входят:

- протоколы и прилагаемые материалы заседаний Управляющего Совета;
- постановления Управляющего Совета;
- состав Совета.

2.14. Совет имеет право:

- создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями;
- привлекать к работе в этих комиссиях членов педагогического и ученического коллективов и родительской общественности, а также других лиц, компетентных в данных вопросах, с их согласия;
- определять структуру, число членов и персональное членство в комиссиях;
- назначать председателя комиссии (только из членов Совета);
- утверждать функции и задачи работы комиссий;
- рассматривать имеющие общешкольное значение и относящиеся к работе Совета заявления родителей (законных представителей), учащихся и сотрудников школы.

2.15 Члены Совета МБОУ «СШ № 9» работают на общественных началах.

2.16. В случае, если количество выборных членов Совета уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

2.17. Учредитель МБОУ «СШ № 9» вправе распустить Совет, если Совет систематически принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации.

В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета (время каникул в этот период не включается).

III. Полномочия Управляющего Совета.

3.1. Члены Совета работают на общественных началах.

3.2. Основными задачами Совета являются:

- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении;
- координация взаимодействия участников образовательного процесса как внутри ОУ, так и с органами государственной властью и общественностью.

3.3. Для осуществления своих задач Управляющий Совет:

3.3.1. Принимает Устав образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему.

3.3.2. Согласовывает программу развития образовательного учреждения и целевые инновационные программы.

3.3.3. Принимает локальные нормативные (правовые) акты образовательного учреждения, отнесенные Уставом к его компетенции:

- Положение о поощрениях и взысканиях учащихся;
- "Правила поведения обучающегося в школе";
- другие локальные нормативные акты, отнесенные Уставом школы к компетенции Управляющего Совета.

3.4. Управляющий Совет утверждает:

- профили обучения (по представлению руководителя образовательного учреждения после одобрения педагогическим советом образовательного учреждения);
- введение (отмену) единой школьной формы одежды для учащихся;
- Положение школы о распределении стимулирующей части выплат работникам школы;
- публичный доклад школы.

3.5. Совет заслушивает отчет администрации школы по итогам учебной и финансовой деятельности за прошедший учебный год.

3.6. Совет имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности школы;
- вносить предложения по внесению изменений и дополнений в Учредительный договор и Устав школы;

- оказывать школе содействие в решении вопросов по проблемам образования и воспитания

IV. Права, обязанности и ответственность Совета и его членов.

4.1. Совет несет ответственность за принятие и своевременное выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

4.2. Совет ежегодно отчитывается о своей работе на Сайте школы.

4.3 Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Решения, противоречащие положениям Устава школы, положениям договора учреждения и учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению Директором школы, ее работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанного решения учредитель вправе принять решение о его отмене, либо внести через своего представителя представление о пересмотре такого решения.

4.5. В случае возникновения конфликта между Советом и Директором школы (несогласие Директора с решением Совета или несогласие Совета с решением (приказом) Директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

4.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания.

4.7. Полномочия любого избранного члена Совета могут быть прекращены досрочно по решению общего собрания Совета или по собственному желанию.

4.8. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы педагогического работника;
- если он систематически (более двух раз) не посещает заседания без уважительной причины;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в его работе: лишение родительских прав; запрещение в судебном порядке заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за преступление.

Вывод члена из Совета оформляется протоколом.

4.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена.

4.10. Член Совета имеет право:

4.10.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

4.10.2. Требовать и получать от администрации образовательного учреждения, председателя и секретаря Совета, председателей постоянных и временных

комиссий Совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.10.3. Досрочно выйти из состава Совета.

4.10.4. В случае своего отсутствия передать свой голос другому члену Совета (по доверенности) или проголосовать при согласии других членов Совета дистанционно.