

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9»  
(МБОУ «СШ № 9»)

Принято собранием коллектива  
МБОУ «СШ № 9»  
Протокол от 31.08.2021 № 1



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об антикоррупционной политике**

**1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 9».**

1.1. Антикоррупционная политика в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 9», далее МБОУ «СШ № 9», представляет собой комплекс принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности.

1.2. Основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ).

1.3. В соответствии со ст.13.3 Федерального закона № 273-ФЗ меры по предупреждению коррупции, включают:

- определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество МБОУ «СШ № 9» с правоохранительными органами;
- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы МБОУ «СШ № 9»;
- принятие кодекса этики и служебного поведения работников МБОУ «СШ № 9»;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

1.4. Антикоррупционная политика МБОУ «СШ № 9» направлена на реализацию данных мер.

**2. Используемые в политике понятия и определения.**

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо

иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п.1 ст.1 Федерального закона № 273-ФЗ).

**Противодействие коррупции** – деятельность МБОУ «СШ № 9», и работников в пределах их полномочий (п.2 ст.1 Федерального закона № 273-ФЗ):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым МБОУ «СШ № 9» вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** – получение должностным лицом, лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч.1 ст.204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя МБОУ «СШ № 9») влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя МБОУ «СШ № 9») и правами и законными интересами МБОУ «СШ № 9», способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем МБОУ «СШ № 9») которой он является.

**Личная заинтересованность работника (представителя МБОУ «СШ № 9»)** – заинтересованность работника (представителя МБОУ «СШ № 9»), связанная с возможностью получения работником (представителем МБОУ «СШ № 9») при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### **3. Основные принципы антикоррупционной деятельности организации.**

3.1. Системы мер противодействия коррупции в МБОУ «СШ № 9» основывается на следующих ключевых принципах:

3.1.1. Принцип соответствия политики МБОУ «СШ № 9» действующему законодательству и общепринятым нормам.

3.1.2. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к МБОУ «СШ № 9».

3.1.3. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства МБОУ «СШ № 9» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.1.4. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников МБОУ «СШ № 9» о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.5. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения МБОУ «СШ № 9», ее руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данного МБОУ «СШ № 9» коррупционных рисков.

3.1.6. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в МБОУ «СШ № 9» таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.1.7. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников МБОУ «СШ № 9» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя МБОУ «СШ № 9» за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.1.8. Принцип открытости.

Информирование участников образовательного процесса и общественности о принятых в МБОУ «СШ № 9» антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

### **4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие.**

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники МБОУ «СШ № 9», находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лиц, предоставляющие услуги образовательному учреждению на основе гражданско-правовых договоров.

## **5. Определение должностных лиц МБОУ «СШ № 9», ответственных за реализацию антикоррупционной политики.**

5.1. Для реализации антикоррупционной политики в МБОУ «СШ № 9» создается Рабочая группа, которая имеет непосредственное подчинение руководителю МБОУ «СШ № 9».

5.2. Задачи, функции и полномочия Рабочей группы в сфере противодействия коррупции включают:

5.2.1. Разработку и предоставление на утверждение руководителя МБОУ «СШ № 9» проектов локальных нормативных актов МБОУ «СШ № 9», направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников ит.д.).

5.2.2. Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками МБОУ «СШ № 9».

5.2.3. Организация проведения оценки коррупционных рисков.

5.2.4. Прием и рассмотрение уведомлений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками МБОУ «СШ № 9» или иными лицами.

5.2.5. Организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов.

5.2.6. Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников.

5.2.7. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МБОУ «СШ № 9» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

5.2.8. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

5.2.9. Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководителю МБОУ «СШ № 9».

## **6. Определение и закрепление обязанностей работников в МБОУ «СШ № 9», связанных с предупреждением и противодействием коррупции.**

6.1. Обязанности работников МБОУ «СШ № 9» в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех работников МБОУ «СШ № 9»:

6.1.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МБОУ «СШ № 9».

6.1.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МБОУ «СШ № 9».

6.1.3. Незамедлительно информировать руководителя МБОУ «СШ № 9» о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

6.1.4. Незамедлительно информировать руководителя МБОУ «СШ № 9» о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками МБОУ «СШ № 9».

6.1.5. Сообщить руководителю МБОУ «СШ № 9» о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

## **7. Оценка коррупционных рисков.**

7.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности образовательного учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками МБОУ «СШ № 9» коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МБОУ «СШ № 9».

7.2. Оценка коррупционных рисков проводится на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе оформляется (Приложением 2).

## **8. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики.**

8.1. Работники МБОУ «СШ № 9» за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Работник, совершивший коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишен в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности.

8.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. Внедрение стандартов поведения работников МБОУ «СШ № 9».**

9.1. Для предупреждения коррупции внедряются антикоррупционные стандарты по ведению работников МБОУ «СШ № 9». В этих целях в МБОУ «СШ № 9» принимается Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ «СШ № 9». Кодекс устанавливает правила и стандарты поведения работников МБОУ «СШ № 9», затрагивающих общую этику деловых отношений и направленных на формирование этического, добросовестного поведения работников и МБОУ «СШ № 9» в целом.

9.2. Общими ценностями, принципами и правилами поведения, закрепленными в Кодексе, являются:

- соблюдение высоких этических стандартов поведения;
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;

- следование лучшим практикам корпоративного управления;
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- следование принципу добросовестной конкуренции;
- соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;
- соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.

## **10. Консультирование и обучение работников МБОУ «СШ № 9».**

10.1. В МБОУ «СШ № 9» руководителем образовательного учреждения проводится обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

10.2. Обучение проводится по следующей тематике:

10.2.1. Юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений.

10.2.2. Ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами МБОУ «СШ № 9» по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности МБОУ «СШ № 9».

10.2.3. Выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей.

10.2.4. Поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций.

10.2.5. Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

10.3. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется руководителем МБОУ «СШ № 9» в индивидуальном порядке.

## **11. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику МБОУ «СШ № 9».**

11.1. Изменения и дополнения в Положение об антикоррупционной политике могут быть внесены в случае изменения законодательства РФ.

11.2. Конкретизация отдельных аспектов дополнения изменения к данному акту принимаются Собранием коллектива и утверждаются руководителем образовательного учреждения.

11.3. В качестве приложения к антикоррупционной политике в МБОУ «СШ № 9» ежегодно утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий (Приложение 1).

СОГЛАСОВАНО

Ведущий специалист-юрисконсульт отдела  
по организации работы с персоналом  
подведомственных учреждений Управления



Т.А. Захматова

Приложение 1 к Положению  
 об антикоррупционной политике,  
 утвержденной приказом МБОУ «СШ № 9»  
 от 31.08.2021г. № 01-05-

**План реализации антикоррупционных мероприятий**

№	Мероприятие	Этап	Участники	Ответственные исполнители
<b>1. Правовые и организационные основы противодействия коррупции</b>				
1.1	Актуализация локальных актов по предупреждению коррупционных проявлений, в том числе: – кодекс этики и служебного поведения работников образовательной организации; – положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	Сентябрь–январь	Работники	Заместитель директора
1.2	Включить темы антикоррупционного характера в программы учебных дисциплин и планы воспитательной работы.	Сентябрь	Учащиеся	Учителя
1.3	Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов.	По мере необходимости	Работники	Юрист
<b>2. Методы антикоррупционного просвещения</b>				
2.1	Провести беседы по разъяснению законодательства в сфере противодействия коррупции.	Один раз в три месяца	Работники, родители	Комиссия по противодействию коррупции
2.2	Организовать антикоррупционное обучение: – тематические классные часы «Что такое коррупция и как с ней бороться», «Коррупции – нет!»; – конкурсы «Что я знаю о своих правах?», «Ребенок и закон»;	В течение года	Учащиеся	Учителя, работники правоохранительных органов (по согласованию)

	– игры «Мое отношение к коррупции», «Что я могу сделать в борьбе с коррупцией»; – рисунок «Коррупция глазами детей».			
2.3	Инструктивные совещания на тему «Коррупция и ответственность».	Один раз в полгода	Педагоги	Директор
2.4	Подготовить информационные материалы, кратко описывающие возможные случаи коррупции в организации, возможности реагирования ребенка, включая контакты ответственных лиц. Разместить в помещениях организации в зоне видимости детей.	Однократно	Учащиеся	Учителя
2.5	Обновление информационных материалов на официальном сайте организации.	Один раз в четверть	Родители, учащиеся, работники школы	Директор, Администратор сайта
<b>3. Взаимодействие с родителями и общественностью</b>				
3.1	Ввести работу телефона доверия и горячей линии.	Сентябрь	Учащиеся, работники, родители, иные лица	Комиссия по противодействию коррупции
3.2	Проводить личный прием граждан по вопросам проявления коррупции.	Постоянно	Работники, родители, иные лица	Директор
3.3	Проводить анкетирование, включая онлайн-опросы.	Один раз в полугодие	Работники, родители, иные лица	Комиссия по противодействию коррупции
3.4	Разработать материалы, информирующие родителей о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Разместить на информационных стендах и сайте.	Однократно	Родители	Комиссия по противодействию коррупции
<b>4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств</b>				



4.1	Обеспечивать и своевременно исполнять требования к финансовой отчетности	Постоянно	Работники	Директор, контрактный управляющий
4.2	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	Постоянно	Работники	Директор, контрактный управляющий
4.3	Контроль за объективным распределением средств ФОТ	Ежегодно	Работники	Директор

### **Контроль выполнения плана**

Контроль выполнения плана осуществляет директор МБОУ «СШ № 9». Он координирует деятельность исполнителей, анализирует и оценивает результаты их работы по выполнению намеченных мероприятий.

Исполнители выполняют мероприятия, вносят предложения по их уточнению и корректировке, ежеквартально готовят информацию о реализации плана за отчетный период, представляют отчет руководителю о выполнении программных мероприятий и размещают его в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте образовательной организации. По завершении реализации плана готовят аналитическую записку о ее результатах и оценке эффективности выполнения мероприятий, а также о влиянии фактических результатов программы на достижение поставленных целей.

Эффективность мероприятий плана оценивается путем:

- 1) социологического опроса участников;
- 2) анализа данных статистики административных и дисциплинарных правонарушений;
- 3) количества обращений участников о признаках и фактах коррупции, поступивших в правоохранительные, контролирующие органы, в том числе по горячей линии;
- 4) экспертной оценки;
- 5) антикоррупционной экспертизы локальных актов образовательной организации;
- 6) мониторинга проводимых в организации мероприятий антикоррупционной направленности;
- 7) охвата участников проводимыми мероприятиями;
- 8) оценки степени удовлетворенности участников реализацией задач антикоррупционного образования.

Итоги выполнения плана подводятся ежегодно. Отчеты о выполнении плана ежеквартально заслушиваются на общем собрании трудового коллектива образовательной организации.

### **Ожидаемые конечные результаты**

Выполнение плана позволит:

- повысить уровень профилактической работы с целью недопущения коррупционных проявлений в образовательной организации;
- реализовать комплексные меры противодействия коррупции;
- сформировать эффективно действующую систему борьбы против возможных проявлений коррупционной направленности;

- обеспечить комплексный подход к проблемам профилактики коррупционных правонарушений среди сотрудников образовательной организации;
- повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- способствовать укреплению доверия граждан к деятельности администрации образовательной организации;
- формировать осознанное восприятие/отношение к коррупции, нравственное отторжение коррупционного поведения, коррупционной морали и этики;
- воспитывать в подрастающем поколении нетерпимость к проявлениям коррупции, формировать в обществе устойчивую отрицательную оценку коррупции;
- создать антикоррупционный стандарт поведения участников образовательных отношений, его активный характер;
- распространить антикоррупционную пропаганду и идеи законности и уважения к закону;
- формировать умение аргументированно защищать свою позицию, умение искать пути преодоления проявлений коррупции;
- применять прозрачные механизмы в принятии управленческих решений;
- сформировать нормативную правовую базу образовательной организации в соответствии с антикоррупционным законодательством;
- обеспечить открытую информационную среду.

Приложение 2 к Положению  
об антикоррупционной политике,  
утвержденной приказом МБОУ «СШ № 9»  
от 31.08.2021г. № 01-05-

**Коррупционные риски в МБОУ «СШ № 9»**

**Общая характеристика проблем в сфере профилактики и  
противодействия коррупции на территории МБОУ «СШ № 9» и механизмы  
их минимизации**

Наименование риска	Суть проблемы	Механизмы минимизации
Получение и вымогание подарков	Подкуп работников и принуждение к даче взятки с их стороны	– улучшение условий труда; – повышение зарплаты
Сбор денежных средств, неформальные платежи	Нехватка денежных средств	– привлечение спонсорской помощи; – информационная открытость деятельности образовательной организации; – соблюдение утвержденных антикоррупционных нормативных локальных актов образовательной организации
Отсутствие неприятия коррупции	Моральная деградация, устойчивая толерантность работников к коррупции. Репетиторство преподавателями МБОУ «СШ № 9» с обучающимися своего образовательного учреждения. Незаконное использование имущества МБОУ «СШ № 9» находящегося в оперативном управлении образовательного учреждения	– осознание этих фактов как социальной проблемы; – непримиримая реакция на коррупцию; – пропагандистская и просветительская работа; – реализация задач антикоррупционного образования при участии в данном процессе всех заинтересованных сторон: родительской общественности и социально ответственных работников
Слабая правовая грамотность	Недостаточная информированность участников о последствиях коррупции для общества, их слабая правовая подготовка. Продажа аттестатов (справок) лицам, не прошедшим обучения в образовательном учреждении. Получение	– антикоррупционное образование: формирование у участников программы антикоррупционных установок, мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры; – разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение

	взятки за незаконный прием (перевод) обучающихся в образовательную организацию МБОУ «СШ № 9»	коррупционных правонарушений
--	--	------------------------------