

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9»

663318, Россия, Красноярский край, город Норильск, ул. Талнахская, 71А, а/я 520
☎(директор) (3919) 34 23 51, ☎/ факс (приемная)(3919) 34 20 50
E-mail: moy9nor@mail.ru, сайт: <http://www.devyatkanor.narod.ru>

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего Совета
протокол № 1 от «30» августа 2017г.

Утверждено приказом директора
МБОУ «СШ № 9»
№ 01-19/350 от 31.08.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9»
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение разработано в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, [Законом](#) Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», распоряжением Администрации города Норильска от 03.02.2016 № 398 «О закреплении территорий административных районов города Норильска за муниципальными образовательными учреждениями» в целях реализации конституционных прав граждан на получение общего образования, установления общего порядка приема и перевода обучающихся в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 9» (далее – МБОУ «СШ № 9»), защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения, обеспечения стабильного функционирования муниципальной системы образования муниципального образования город Норильск.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема детей в МБОУ «СШ № 9» на ступени начального, основного и среднего (полного) общего образования, перевода детей из одного МБОУ в другое.

1.3. В МБОУ «СШ № 9» принимаются лица, проживающие, как правило, в соответствующем административном районе города Норильска и не имеющие общего образования.

Территория обслуживания граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня, закрепленная за МБОУ «СШ № 9»:

- улица Талнахская – 61, 63, 67, 69, 77, 79;
- улица Орджоникидзе – 10, 10А, 10В, 12, 12А, 14, 16, 16А, 18, 20, 22;
- улица Ленинградская – 1, 3, 7, 9, 9А, 11, 13, 15;
- Ленинский проспект – 42, 44А, 46, 48;

1.4. При приеме в МБОУ «СШ № 9» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, состоянию здоровья (при отсутствии медицинских противопоказаний), месту жительства, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному, имущественному и должностному положению родителей (законных представителей) детей.

1.5. Не допускается прием в МБОУ «СШ № 9» на конкурсной основе в любой форме.

1.6. Прием ребенка в МБОУ «СШ № 9» не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу МБОУ «СШ № 9»

1.7. Лицам, поступающим в МБОУ «СШ № 9», может быть отказано в приеме в МБОУ по следующим причинам:

- отсутствие свободных мест в соответствующей параллели классов МБОУ «СШ № 9»;

- отсутствие свободных мест в специализированных классах, на которые претендует поступающий. В этом случае МБОУ «СШ № 9» направляет родителей (законных представителей) в Управление общего и дошкольного образования Администрации города Норильска (далее – Управление), которое предоставляет информацию о наличии свободных мест в иных муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Норильск и обеспечивает прием ребенка в общеобразовательное учреждение.

1.8. При приеме ребенка в МБОУ «СШ № 9» последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ «СШ № 9», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «СШ № 9», образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми МБОУ «СШ № 9» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.9. Прием граждан в МБОУ «СШ № 9» осуществляется по личному заявлению родителей (**законных представителей**) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. МБОУ «СШ № 9» может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном **порядке** копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном **порядке** переводом на русский язык.

1.10. Родители (**законные представители**) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.11. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

1.12. Прием заявлений в первый класс МБОУ «СШ № 9» начинается не позднее 1 февраля текущего года по распорядительному акту о закрепленной территории.

1.13. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

1.14. Зачисление в 1 класс оформляется приказом директора МБОУ «СШ № 9» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2. Порядок приема обучающихся в первый класс МБОУ «СШ № 9»

2.1. В МБОУ «СШ № 9» для обучения на ступени начального общего образования принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Не может быть отказано в приеме ребенка в МБОУ «СШ № 9» по причине достижения им возраста старше восьми лет.

2.2. Для приема ребенка в первый класс его родитель (законный представитель) представляет в МБОУ «СШ № 9» следующие документы:

- заявление на имя директора МБОУ «СШ № 9» о приеме ребенка в первый класс;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка. Работник МБОУ «СШ № 9», назначенный приказом директора МБОУ «СШ № 9» и являющийся ответственным за прием заявлений о приеме детей в МБОУ «СШ № 9» (далее - ответственное лицо МБОУ «СШ № 9»), на основании представленного оригинала свидетельства о рождении ребенка заверяет его копию и возвращает оригинал документа родителю (законному представителю) ребенка;

- оригинал и копию акта органа опеки и попечительства о назначении лица законным представителем ребенка (при наличии). Ответственное лицо МБОУ «СШ № 9» на основании представленного оригинала акта органа опеки и попечительства о назначении лица законным представителем ребенка, заверяет его копию и возвращает оригинал документа законному представителю ребенка;

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (по усмотрению родителей (законных представителей));

- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии - при поступлении ребенка в специальный (коррекционный) класс;

- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

2.3. Непосредственно при приеме заявления родителя (законного представителя) ребенка ответственное лицо МБОУ «СШ № 9» выдает заявителю расписку о принятых документах, которая также содержит дату и номер регистрации заявления о приеме ребенка в МБОУ «СШ № 9», контактные телефоны для получения информации.

2.4. Информация о приеме или об отказе в приеме ребенка в МБОУ «СШ № 9» доводится до сведения его родителей (законных представителей) директором МБОУ посредством направления в адрес родителя (законного представителя) соответствующего уведомления заказным почтовым отправлением в срок не позднее 25 августа текущего года. При этом в уведомлении об отказе в приеме ребенка в МБОУ «СШ № 16» указывается одна из причин отказа, установленных 7 настоящего Положения. Для сведения также указываются номера телефонов Управления, по которым можно получить информацию о наличии мест в других общеобразовательных учреждениях.

2.5. Первоочередным правом на прием в МБОУ «СШ № 9» обладают дети, проживающие на территории, закрепленной за МБОУ «СШ № 9», указанной в [пункте 1.3](#) настоящего положения. При приеме на свободные места граждан, не

зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в МБОУ «СШ № 9» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3. Порядок приема в десятый класс МБОУ «СШ № 9»

3.1. В десятые классы МБОУ «СШ № 9» принимаются выпускники девятых классов, освоившие программу основного общего образования, вне зависимости от места ее освоения.

3.2. Количество десятых классов, открываемых в МБОУ «СШ № 9», должно обеспечивать прием всех выпускников девятых классов данного МБОУ «СШ № 9», освоивших программу основного общего образования.

3.3. Для зачисления в десятый класс родитель (законный представитель) или обучающийся получивший основное общее образование, или совершеннолетний обучающийся в срок с 1 июля текущего года представляет в МБОУ «СШ № 9» следующие документы:

- заявление на имя директора МБОУ «СШ № 9» о приеме ребенка в десятый класс;
- оригинал и копию паспорта поступающего или оригинал и копию свидетельства о рождении либо иного документа, удостоверяющего личность ребенка (при отсутствии паспорта). Ответственное лицо МБОУ «СШ № 9» на основании представленного оригинала документа заверяет его копию и возвращает оригинал документа родителю (законному представителю) ребенка;
- оригинал и копию акта органа опеки и попечительства о назначении лица законным представителем ребенка (при наличии). Ответственное лицо МБОУ «СШ № 9» на основании представленного оригинала акта органа опеки и попечительства о назначении лица законным представителем ребенка заверяет его копию и возвращает оригинал документа законному представителю;
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело обучающегося (при поступлении в десятый класс из другого МБ(А)ОУ);
- медицинскую карту по [форме 026/у](#) (при поступлении в десятый класс из другого МБ(А)ОУ).

3.4. Непосредственно при приеме заявления родителя (законного представителя) ребенка или обучающийся получивший основное общее образование, или совершеннолетний обучающийся ответственное лицо МБОУ «СШ № 9» выдает заявителю расписку о принятых документах, которая также содержит дату и номер регистрации заявления о приеме ребенка в десятый класс МБОУ «СШ № 9», контактные телефоны для получения информации.

В случае подачи заявления о приеме ребенка в десятый класс МБОУ «СШ № 9» родителем (законным представителем) выпускника, освоившего программу основного общего образования или обучающийся получивший основное общее образование, или совершеннолетний обучающийся в другом МБ(А)ОУ, в документе указывается номер очередности подачи такого заявления. Заявления родителей (законных представителей) выпускников девятых классов МБОУ «СШ № 9» или обучающийся получивший основное общее образование, или совершеннолетний обучающийся в которое осуществляется прием, учитываются и регистрируются отдельно от заявлений выпускников, освоивших программу основного общего образования или обучающийся получивший основное общее образование, или совершеннолетний обучающийся в другом МБ(А)ОУ.

3.5. Информация о приеме или об отказе в приеме ребенка в МБОУ «СШ № 9» доводится до сведения его родителей (законных представителей) или обучающемуся получившему основное общее образование, или совершеннолетнему обучающемуся директором МБОУ «СШ № 9» посредством направления в адрес родителя (законного представителя) или обучающегося получившего основное общее образование,

или совершеннолетнего обучающегося соответствующего уведомления заказным почтовым отправлением в срок не позднее 25 августа текущего года. При этом в уведомлении об отказе в приеме ребенка в МБОУ «СШ № 9» указывается одна из причин отказа, установленных пунктом 1.7 настоящего Положения. Для сведения также указываются номера телефонов Управления, по которым можно получить информацию о наличии мест в других МБ(А)ОУ.

4. Порядок перевода обучающихся из одного МБ(А)ОУ в другое

4.1. Прием в 1 - 11 классы МБОУ «СШ № 9» в порядке перевода из другого МБ(А)ОУ осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка, подаваемого на имя директора МБОУ «СШ № 9».

4.2. Заявление, указанное в [пункте 4.1](#) настоящего Положения, должно содержать следующую информацию:

- наименование МБОУ «СШ № 9», в которое подается заявление;
- фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка;
- место жительства ребенка;
- наименование МБ(А)ОУ, в котором ранее обучался поступающий;
- указание на образовательную программу, по которой обучался поступающий, изучаемый иностранный язык;
- сведения о родителях (законных представителях) (фамилия, имя, отчество, контактный телефон);
- дата написания заявления;
- подпись родителя (законного представителя) ребенка, подавшего заявление.

4.3. Ответственное лицо МБОУ «СШ № 9» должно сравнить образовательные программы обучения данного МБОУ «СШ № 9» и МБ(А)ОУ, из которого выбыл ребенок. В случае если в МБОУ «СШ № 9» не реализуются предметные программы, по которым обучался ребенок в предыдущем МБОУ, ответственное лицо МБОУ «СШ № 9» обязано уведомить об этом заявителя.

4.4. При приеме - переводе обучающихся из других учебных организаций, заявление родителей (законных представителей) рассматривается директором МБОУ «СШ № 9». В случае положительного рассмотрения заявления ответственное лицо МБОУ «СШ № 9» в течение двух рабочих дней, с даты издания распорядительного акта, о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно или в электронном виде уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4.5. Родители (законные представители) к заявлению прилагают следующие документы:

- оригинал и копию паспорта поступающего или оригинал и копию свидетельства о рождении либо оригинал и копию иного документа, удостоверяющего личность ребенка (при отсутствии паспорта). Ответственное лицо МБОУ «СШ № 9» на основании представленного оригинала документа заверяет его копию и возвращает оригинал документа родителю (законному представителю) ребенка;
- личное дело обучающегося;
- медицинскую карту по [форме 026/у](#);
- выписку текущих отметок поступающего по всем изучавшимся им предметам, заверенную печатью МБ(А)ОУ (в случае перевода обучающегося в течение учебного года);
- согласие отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними Управления на перевод обучающегося из одного МБ(А)ОУ в другое в случаях, указанных в [пункте 4.7](#) настоящего Положения.

4.6. В случае отказа в приеме в МБОУ «СШ № 9» по причинам, указанным в пункте 1.7 ответственное лицо МБОУ «СШ № 9» уведомляет об этом заявителя, директор МБОУ «СШ № 9» указывает на заявлении обоснованную причину отказа, а также сообщает

заявителю номера телефонов Управления, по которым можно получить информацию о наличии мест в других МБ(А)ОУ.

4.7. Перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется с предварительного согласия отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними Управления, запрашиваемого директором МБ(А)ОУ, из которого выбывает ребенок указанной в настоящем пункте категории.

5. Порядок приема, перевода обучающихся в форме семейного образования, самообразования освоения общеобразовательных программ в МБОУ «СШ № 9»

5.1. Лица, не завершившие обучение по программам общего образования, имеют право на получение общего образования в МБОУ «СШ № 9» в следующих формах; в форме семейного образования, самообразования.

5.2. Прием, перевод обучающихся на форму семейного образования, самообразования производится на основании заявления обучающегося, достигшего восемнадцатилетнего возраста, или заявления родителя (законного представителя) обучающегося, не достигшего восемнадцатилетнего возраста, и документов.

5.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- оригинал и копия паспорта поступающего или оригинал и копия свидетельства о рождении либо иного документа, удостоверяющего его личность (при отсутствии паспорта). Ответственное лицо МБОУ «СШ № 9» на основании представленного оригинала документа заверяет его копию и возвращает оригинал документа родителю (законному представителю) поступающего;

- личное дело обучающегося (при наличии);

- медицинская карта по [форме 026/у](#);

- аттестат об основном общем образовании (свидетельство о неполном среднем образовании) поступающего или сведения о промежуточной аттестации, справка из образовательного учреждения начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных поступающим по общеобразовательным предметам. Лица, не имеющие документов, могут быть приняты по заявлению обучающегося, достигшего восемнадцатилетнего возраста, или заявления родителя (законного представителя) обучающегося, не достигшего восемнадцатилетнего возраста, на основании аттестации, проведенной педагогическими работниками МБОУ «СШ № 9».