

## **ПОЛОЖЕНИЕ об официальном школьном сайте**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №9» (далее — МБОУ «СШ № 9»), порядок организации работ по созданию функционирования сайта образовательного учреждения.

1.2. Настоящее положение об официальном сайте МБОУ «СШ № 9», разработано в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582, приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации» от 29.05.14 г., Уставом школы.

1.3. Официальный сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности школы и публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

### **2. Цели и задачи школьного сайта**

#### 2.1. Цель:

Развитие единого образовательного информационного пространства МБОУ «СШ № 9».

#### 2.2. Задачи:

- ✓ позитивная презентация информации о достижениях учащихся и педагогического коллектива, об особенностях ОУ, истории его развития, о реализуемых образовательных программах и проектах;
- ✓ систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности ОУ;
- ✓ осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений ОУ;
- ✓ создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательных отношений: педагогов, учащихся, родителей, выпускников, общественных организаций и заинтересованных лиц.

### **3. Структура сайта**

Информация на официальном сайте публикуется на русском языке.

Структура официального сайта включает в себя следующие разделы и подразделы:

3.1 Раздел «Главная» содержит подраздел «Новости школы», ссылки на сайты органов образования.

3.2 Раздел «Сведения об образовательной организации» включает в себя следующие подразделы:

3.2.1 Подраздел «Основные сведения» содержит информацию: о дате создания ОУ, об учредителе, о месте нахождения ОУ, режиме и графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

3.2.2 Подраздел «Структура и органы управления ОУ» содержит информацию о наименованиях структурных подразделений (органах управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения, адресах электронной почты, сведения о наличии положений о структурных подразделениях;

3.2.3 Подраздел «Документы» содержит следующие документы:

а) копии:

- ✓ устава образовательной организации;
- ✓ лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- ✓ свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- ✓ плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

- ✓ локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования.

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

3.2.4 Подраздел «Образование» содержит информацию:

- ✓ о реализуемых образовательных программах;
- ✓ об уровне образования;
- ✓ о формах обучения;
- ✓ о нормативном сроке обучения;
- ✓ о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- ✓ об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- ✓ об учебном плане с приложением его копии;
- ✓ об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- ✓ о календарном учебном графике с приложением его копии;
- ✓ о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- ✓ о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- ✓ о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- ✓ о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

3.2.5 Подраздел «Образовательные стандарты» содержит информацию:

– о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

3.2.6 Подраздел «Руководство. Педагогический состав» содержит информацию:

- ✓ о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адрес электронной почты;

- ✓ о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности); преподаваемые дисциплины, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или)

профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.2.7 Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» содержит информацию:

– о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

3.2.8 Подраздел «Платные образовательные услуги» содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.2.9 Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

3.2.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит информацию:

✓ об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

✓ о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.4. Раздел «Воспитательная деятельность»: дополнительное образование, внеурочная деятельность ФГОС;

3.5. Раздел «Профориентация»;

3.6. Раздел «Патриотическое воспитание»;

3.7. Раздел «ФСК «Олимп»

3.8. Раздел «Музей»

3.9. Раздел «ЮИД»

3.10. Раздел «ДЮП»

3.11. На официальном сайте может размещаться иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Приведенная структура официального сайта является примерной и может меняться в соответствии с приоритетными задачами школы.

3.16. К размещению на официальном сайте школы запрещены:

✓ Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

✓ Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;

✓ Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

✓ Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

✓ Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

#### **4. Организация информационного сопровождения официального сайта**

4.1. Администрация школы несет ответственность за содержательное наполнение официального сайта и своевременное обновление информации.

4.2. Руководитель ОУ назначает ответственного за ведение официального сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

4.3. Информационное наполнение официального сайта осуществляется совместными усилиями руководителя образовательного учреждения, его заместителей, методических объединений, структурных подразделений.

4.4. Правильность информации предоставляемой педагогами для размещения на сайте школы подтверждается самими педагогами, а в случае расхождения ее с реально существующей информацией, ответственность возлагается на педагога её предоставившего.

4.5. Информация, готовая для размещения на официальном сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

4.6. Информация об образовательных событиях предоставляется ответственными лицами в соответствующей электронной форме не позднее 2-х дней после проведения события.

4.7. Обновление и информационное наполнение официального сайта проводится ответственным за ведение официального сайта не реже одного раза в неделю.

## **5. Ответственность**

5.1. Директор школы несет персональную ответственность за содержательное наполнение официального сайта.